

CONDIZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

La somministrazione del servizio idrico integrato da parte di Brianzacque s.r.l., di seguito denominata Società o Gestore è disciplinata dalle seguenti condizioni contrattuali, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande dalle competenti Autorità, in materia di condizioni, tariffe, prezzi dei beni e dei servizi e da quanto contenuto nella Carta dei Servizi e s.m.i. e dal Regolamento del Servizio e s.m.i. adottati dalla Società, che ne fanno parte integrante. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto e per i relativi riferimenti normativi e definizioni si rimanda alle disposizioni presenti nei succitati Carta dei Servizi e Regolamento del servizio consultabili sul sito web www.brianzacque.it e disponibili presso tutti gli Sportelli presenti sul territorio.

art 1. OGGETTO DEL CONTRATTO - CONSEGNA ED USO DELL'ACQUA:

Il presente contratto ha per oggetto la somministrazione del servizio idrico integrato. L'acqua è fornita sino al *punto di consegna* sul limite tra la proprietà pubblica e quella privata. Il presente contratto è stipulato unicamente per immobili che abbiano ottenuto l'idoneo titolo abitativo e abbiano la conformità dell'impianto alla normativa tecnica vigente che potrà in qualunque momento essere richiesto alla proprietà e, in assenza della stessa, il Gestore si riserva la facoltà di rifiutare o sospendere la fornitura per le installazioni non conformi.

art 2. CARTA DEI SERVIZI E REGOLAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

La Società, ai sensi del DPCM 27/11/2004 e 29/4/1999, ha adottato la Carta dei Servizi e s.m.i. che sancisce i principi fondamentali e gli standard qualitativi di erogazione del servizio, in coerenza con quanto disposto dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e il Regolamento del servizio idrico integrato e s.m.i. reperibili sul sito web www.brianzacque.it.

La loro adozione e le successive eventuali variazioni e/o integrazioni, si intendono implicitamente recepite ed obbligatorie per tutti gli utenti fermo restando l'obbligo, da parte del Gestore, di darne agli utenti adeguata comunicazione.

art 3. DECORRENZA, DURATA E RECESSO

La fornitura viene attivata solo dopo la stipulazione tra l'Utente ed il Gestore del contratto di somministrazione per l'uso dichiarato dall' Utente e dopo l'avvenuta realizzazione dei lavori di allacciamento necessari per l'erogazione. Il contratto può essere intestato ad una sola persona fisica/giuridica.

Il modulo contrattuale deve essere sottoscritto digitalmente oppure mediante firma autografa e restituito in tutte le sue parti nelle modalità riportate nel modulo contrattuale stesso.

Il contratto ha la durata di un anno, ed è tacitamente prorogato di anno in anno, salvo recesso dell'utente. L'utente esercita tale diritto presentando al Gestore l'apposito modulo di disdetta reso disponibile presso il sito web www.brianzacque.it e presso gli Sportelli presenti sul territorio.

Qualora il contratto di fornitura sia concluso dall'Utente in un luogo diverso dai locali commerciali del Gestore o a distanza, l'utente consumatore può esercitare il diritto di ripensamento senza oneri e senza dover fornire alcuna motivazione entro 14 (quattordici) giorni decorrenti dalla data di conclusione del contratto, secondo quanto previsto dal Codice del consumo, fatto sempre salvo quanto specificamente previsto dal medesimo Codice agli artt. 52 e 53, come di seguito specificato: a) presentando una qualsiasi dichiarazione scritta, attraverso i canali messi a disposizione dal Gestore, della sua decisione di esercitare il diritto di ripensamento; b) mediante invio del modulo ripensamento, attraverso i canali ivi indicati.

L'utente consumatore ha la facoltà di richiedere al Gestore l'esecuzione del contratto prima che sia decorso il termine per il ripensamento; tale richiesta può comportare un anticipo della fornitura rispetto alle tempistiche di norma applicate dal Gestore, pur non garantendo necessariamente l'avvio della fornitura entro i termini previsti per il ripensamento.

Qualora l'utente consumatore non abbia presentato richiesta di esecuzione del contratto prima che sia decorso il termine per il ripensamento (cd. esecuzione del contratto in via anticipata), le attività necessarie a dare corso alle richieste volte ad ottenere l'esecuzione del contratto verranno avviate solo una volta trascorso il periodo previsto per il diritto di ripensamento.

Nel caso di trasferimento della titolarità dell'utenza (voltura), il nuovo utente finale dovrà provvedere alla stipula di un nuovo contratto di fornitura attraverso apposito modulo messo a disposizione dal Gestore. In caso di decesso dell'utente, gli eredi che intendano mantenere attivo il servizio, sono tenuti a subentrare nel Contratto (voltura a titolo gratuito cd. mortis causa) con le modalità stabilite nel Regolamento del servizio idrico integrato e s.m.i..

art 4. TARIFFE E USI

Nell'ambito della fornitura sono distinte categorie contrattuali e relativi usi che vengono assegnati all'utente al momento della stipula del contratto. A ciascun uso fanno riferimento altrettante tariffe specifiche. Si consiglia un uso consapevole della risorsa evitando inutili sprechi e attenersi a quanto previsto periodicamente dalle ordinanze sindacali.

art 5. RILEVAMENTO DEI CONSUMI E APPARECCHI DI MISURA

L'unità di misura è il metro cubo. La società, installati gli apparecchi di misura e i dispositivi che ritiene necessari, ne rimane proprietaria e può sostituirli o modificarli ogni qualvolta lo ritenga opportuno. L'utente è tenuto ad accertare il regolare funzionamento dell'apparecchio di misura ed a rendere nota ogni irregolarità.

La rilevazione dei dati di consumo avviene mediante lettura del misuratore secondo quanto previsto dalla Carta dei servizi e s.m.i. Il Gestore mette inoltre a disposizione dell'Utente la possibilità di comunicare l'autolettura con le modalità indicate in fattura.

Gli apparecchi stessi, i loro sigilli e le condutture di allacciamento alla rete idrica devono essere sempre accessibili agli incaricati del servizio e non devono essere manomessi. La Società può verificarli in qualsiasi momento. L'utente può chiederne la verifica metrica tramite la sottoscrizione di apposito modulo scaricabile dal sito www.brianzacque.it in conformità alle modalità previste dalla Carta dei Servizi, dal Regolamento SII e s.m.i., Le spese complessive, come riportate all'art. 20 comma 16 del Regolamento SII, sono a suo carico se i risultati dei test non riscontrano anomalie. Gli apparecchi di misura si considerano esatti se le loro indicazioni risultano comprese entro limiti stabiliti dalle norme UNI 1075/1077.

Qualora gli apparecchi di misura risultassero inesatti, la Società assume a proprio carico le spese per la verifica. In tal caso si procederà alla ricostruzione dei consumi secondo quanto previsto dal TIMSII.

art 6. MANOMISSIONE DEI SIGILLI O CAPTAZIONE FRAUDOLENTA

La manomissione dei sistemi di misurazione, dei sigilli o comunque qualunque infrazione indicata nel presente contratto, qualunque altra infrazione destinata a turbare il regolare funzionamento dei contatori, nonché qualsiasi artificio di captazione fraudolenta possono dare luogo ad azione giudiziaria contro l'utente e danno luogo a provvedimenti legali e alla imputazione di tutte le spese oltre all'interruzione della fornitura ed alla risoluzione del contratto.

art 7. ALLACCIAMENTI E AUTORIZZAZIONI

La Società provvede alla realizzazione degli impianti occorrenti per addurre l'acqua potabile fino al punto di consegna e ne rimane proprietaria. L'utente è tenuto a corrispondere il contributo di allacciamento quantificato nel Listino Prezzi reperibile sul sito www.brianzacque.it. L'esecuzione della fornitura è da intendersi comunque subordinata all'ottenimento ed alla permanenza di autorizzazioni, permessi, servitù e di quant'altro si rendesse necessario alla costruzione e all'esercizio degli impianti.

art 8. FATTURAZIONE E DEPOSITO CAUZIONALE

La fatturazione avviene con periodicità: a) almeno semestrale (2 fatture anno), per utenti con consumi medi fino a 100 mc/a; b) quadrimestrale (3 fatture anno), per utenti con consumi medi da 101 fino a 1.000 mc/a; c) trimestrale (4 fatture anno), per utenti con consumi medi da 1.001 a 3.000 mc/a; d) bimestrale (6 fatture anno), per utenti con consumi medi superiori a 3.000 mc/a.

La fatturazione avviene sulla base dei dati di consumo rilevati. In caso d'indisponibilità di dati di misura, la fatturazione avverrà sulla base di eventuali autoletture comunicate dall'Utente. In assenza di letture e autoletture, la fatturazione avviene sulla base di dati stimati dal Gestore, come previsto dal Regolamento del Servizio e s.m.i..

Le fatture, compresa quella di chiusura, saranno emesse entro 45 giorni solari dall'ultimo giorno di consumo addebitato in fattura.

L'addebito per la fornitura dell'acqua comprende il nolo contatore e il corrispettivo per il prelievo d'acqua, calcolato sulla base del volume d'acqua prelevato e delle tariffe in vigore comprensive della quota di fognatura e depurazione, salvo in casi di utente che effettivamente non usufruisca di tali servizi, come definito all'art. 62 del Regolamento SII. All'atto della stipula del contratto di fornitura, l'utente è tenuto a versare un deposito cauzionale fruttifero, come dettagliato all'art. 26 del Regolamento SII, che verrà rimborsato al termine del rapporto contrattuale o nel caso venga attivata la domiciliazione bancaria o postale. Il deposito cauzionale escusso, anche parzialmente, per morosità dell'Utente, può essere reintegrato dal Gestore rateizzando il relativo importo nelle bollette successive con rate costanti e un periodo minimo di rateizzazione pari a 12 (dodici) mesi, salvo diverso accordo tra le parti.

In caso di utenze attive, qualora la fattura presenti un importo a debito/credito pari o inferiore ad € 20,00, il Gestore si riserva di emettere la stessa fattura con importo da pagare pari a € 0,00, ed informando l'Utente che il debito/credito, sarà compensato nella successiva prima bolletta utile, fino ad esaurimento del credito.

Qualora la fatturazione sia riferita a consumi risalenti a più di due anni, l'Utente, nei casi previsti dalla Regolazione vigente, può eccepire la prescrizione dei relativi pagamenti ai sensi della Delibera ARERA n. 547/2019/R/ldr e s.m.i. attuativa della Legge di bilancio 2018 (L. 205/18) e della Legge di bilancio 2020 (L. 160/19).

art 9. PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE

Le fatture devono essere integralmente pagate con le modalità indicate sulle fatture stesse.

L'utente ha la facoltà di rateizzare il pagamento del servizio qualora la fattura superi dell'80% il valore dell'addebito medio riferito alle fatture emesse nel corso degli ultimi 12 (dodici) mesi. In tal caso il Gestore è tenuto a riconoscere all'utente la possibilità di richiedere un piano di rateizzazione con rate non cumulabili e con una periodicità corrispondente a quella di fatturazione, salvo un diverso accordo fra le parti.

Il termine per l'inoltro della richiesta di rateizzazione da parte dell'utente è fissato nel decimo giorno solare successivo alla scadenza della relativa fattura.

Le somme relative al piano di rateizzazione saranno maggiorate di: a) interessi di dilazione non superiori al tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea (BCE) oltre a b) interessi convenzionali da ritardato pagamento solo a partire del giorno di scadenza del termine prefissato per il pagamento rateizzato, nella misura prevista dall'art. 10 del presente Contratto.

Gli interessi di dilazione non saranno applicati qualora la soglia di cui sopra sia superata a causa di: a) prolungati periodi di sospensione della fatturazione per cause imputabili al Gestore; b) presenza di conguagli di importo elevato derivanti dall'effettuazione di letture con periodicità inferiore a quella vigente per cause imputabili al Gestore.

Nel caso di importi oggetto di costituzione in mora, l'Utente: a) ha la facoltà di richiedere di rateizzare il pagamento. Tale piano avrà durata minima di 12 (dodici) mesi, con rate non cumulabili e una periodicità corrispondente a quella di fatturazione, salvo diverso accordo tra le parti; b) è tenuto ad inoltrare l'adesione al piano di rateizzazione, contestualmente al pagamento della prima rata del piano stesso, entro il quinto giorno solare antecedente il termine ultimo per il pagamento dell'importo oggetto di costituzione in mora.

In caso di mancato pagamento di una rata del piano di rateizzazione, per importi oggetto di costituzione in mora: a) il relativo importo sarà maggiorato degli interessi convenzionali da ritardato pagamento/interessi di mora; b) qualora previsto nel piano di rateizzazione concordato, il beneficio di rateizzazione decade e l'utente moroso è tenuto a saldare l'intero importo contestato nella comunicazione di costituzione in mora, al netto delle eventuali rate già pagate, entro 20 (venti) giorni solari dalla scadenza della rata non pagata; c) decorso il termine di cui alla precedente lettera b) senza che l'utente abbia saldato quanto dovuto, il Gestore ha facoltà di procedere alla limitazione/sospensione/disattivazione della fornitura, senza fornire ulteriore preavviso, purché indicato nel piano di rateizzazione concordato.

art 10. RITARDO NEL PAGAMENTO

Qualora l'utente non rispetti il termine di pagamento indicato in fattura, il Gestore addebiterà sulla successiva fattura utile interessi convenzionali per ritardato pagamento calcolati su base annua e pari al:

a) tasso ufficiale di riferimento fissato dalla Banca Centrale europea (BCE) aumentato di 3,5 (trevirgolacinque) punti percentuali per il periodo di ritardo, con riferimento alle utenze domestiche, condomini, microimprese e utenti non disalimentabili, in ottemperanza a quanto previsto dalla REMSI;

b) tasso di cui al D. Lgs. 231/2002, per le restanti utenze.

Qualsiasi pagamento effettuato oltre le scadenze indicate nelle bollette verrà imputato alle fatture insolte più risalenti nel tempo indipendentemente dall'imputazione effettuata dall'utente anche in deroga all'art. 1193 c.c. e 1194 c.c., come disposto all'art. 37.5 del Regolamento del SII.

In caso di mancato pagamento da parte dell'Utente oltre il termine di pagamento indicato in fattura, decorsi almeno 10 (dieci) giorni solari dalla data di scadenza della fattura stessa, il Gestore, invierà all'utente un primo sollecito bonario di pagamento a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata (PEC).

A seguito dell'invio del sollecito bonario di pagamento, decorsi almeno 25 (venticinque) giorni solari dalla data di scadenza della fattura, il Gestore, mediante una comunicazione scritta di costituzione in mora, inviata tramite raccomandata o posta elettronica certificata (PEC), provvederà ad intimare all'utente il pagamento delle fatture scadute, entro un termine non inferiore a quaranta (40) giorni solari a partire dal ricevimento da parte dell'Utente della comunicazione contenente il sollecito bonario di pagamento.

Il contenuto della costituzione in mora, anche nel caso in cui sia relativa ad importi non pagati per consumi risalenti a più di due anni, è definito nella Carta dei Servizi.

La procedura di costituzione in mora non può essere avviata qualora il Gestore non abbia fornito una risposta motivata ad un eventuale reclamo scritto inviato entro i 10 (dieci) giorni solari successivi al termine fissato per il pagamento della fattura, relativo a:

- a) ricostruzione dei consumi a seguito di malfunzionamento del misuratore accertato;
- b) fatturazione di importi anomali (qualora la fattura emessa superi dell'80% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso dei 12 mesi) superiori a 50 (cinquanta) Euro;
- c) fatturazione di importi per consumi risalenti a più di due anni per i quali non risulta maturata la prescrizione.
In caso di perdurante mancato pagamento oltre il termine indicato nella comunicazione di costituzione mora, trascorsi ulteriori 7 giorni lavorativi dalla data ultima di pagamento indicata nella lettera di costituzione in mora, qualora l'Utente non abbia ancora provveduto al pagamento dell'insoluto il Gestore:
 - a) in caso di utente disalimentabile, procede alla limitazione e successiva sospensione/disattivazione della fornitura secondo quanto previsto dalla regolazione vigente;
 - b) in caso di utente non disalimentabile, procede alla limitazione della fornitura secondo quanto previsto dalla regolazione vigente. In nessun caso il Gestore può procedere alla sospensione/disattivazione della fornitura.

La sospensione e la disattivazione del servizio non possono essere eseguite, in particolare:

- a) qualora il Gestore non abbia costituito in mora l'Utente moroso nei tempi e con le modalità previste dalla regolazione vigente;
- b) qualora il Gestore non abbia escusso il deposito cauzionale, ove versato, (o altra garanzia prestata) nei casi in cui lo stesso consenta la copertura integrale del debito;
- c) qualora l'Utente abbia estinto il debito dandone comunicazione al Gestore o abbia inoltrato richiesta di rateizzazione con le modalità e nei termini previsti dalla REMSI (Allegato A alla Delibera ARERA n. 311/2019/R/idr e s.m.i.);
- d) in caso di mancato pagamento di servizi diversi dalla somministrazione del SII;
- e) nei giorni indicati come festivi dal calendario, i giorni del sabato ed i giorni che precedono il sabato od altri giorni festivi.

L'utente moroso non può pretendere il risarcimento di danni derivanti dalla sospensione/disattivazione dell'erogazione del servizio e sarà tenuto al pagamento delle spese postali necessarie all'invio del sollecito di pagamento e della costituzione in mora e ai costi sostenuti dal Gestore per gli eventuali interventi di limitazione, sospensione, disattivazione, ripristino e riattivazione della fornitura.

Qualora nel caso di misuratore non accessibile, non sia tecnicamente possibile procedere alla limitazione/sospensione/disattivazione della fornitura, il Gestore ha facoltà di intervenire mediante la chiusura a livello della presa stradale.

Il Gestore non può richiedere all'utente il pagamento di alcun corrispettivo relativamente alla limitazione, sospensione, disattivazione e riattivazione della fornitura in tutti i casi in cui sia tenuto ad indennizzare il medesimo utente.

In caso di morosità dell'Utente domestico residente, il Gestore ha facoltà di procedere alla limitazione della fornitura solo qualora possa garantire l'erogazione della quantità di acqua prevista dalla fascia agevolata di consumo, pari almeno a 50 litri/abitate/giorno.

Qualora l'utente provveda al pagamento dell'insoluto, è tenuto a comunicare il prima possibile l'avvenuto pagamento al servizio di assistenza telefonico 800.005.191 con contestuale invio dell'attestazione di avvenuto pagamento all'indirizzo di posta elettronica dedicato recupero crediti@brianzacque.it, a mezzo posta all'indirizzo Viale E. Fermi, 105 – 20900 Monza (MB), o tramite gli sportelli siti sul territorio.

Il Gestore può in ogni caso procedere alla disattivazione della fornitura e contestuale risoluzione del contratto con utenti domestici residenti in caso di: a) manomissione dei sigilli dei misuratori o dei limitatori di flusso; b) mancato pagamento delle morosità pregresse riferite ai 24 (ventiquattro) mesi precedenti alla data di costituzione in mora.

Il Gestore si riserva di promuovere per il recupero coattivo del proprio credito ogni azione legale che riterrà opportuna.

Il Gestore è tenuto alla riattivazione/ripristino del servizio sospeso/disattivato per morosità dell'Utente a seguito del pagamento da parte di quest'ultimo delle somme dovute. Le spese per la riattivazione/ripristino della fornitura sono pertanto a carico dell'utente, come da Listino Prezzi e i tempi di esecuzione sono quelli previsti dalla Carta dei Servizi.

Il Gestore è tenuto a corrispondere all'Utente un indennizzo automatico pari a 30 (trenta) euro nei casi in cui: a) la fornitura sia stata sospesa o disattivata per morosità ad un Utente non disalimentabile; b) con riferimento ad un Utente domestico residente, il Gestore abbia disattivato la fornitura per morosità salvo i casi espressamente previsti dalla regolazione vigente; c) la fornitura sia stata limitata, sospesa o disattivata per morosità in assenza di invio della comunicazione di costituzione in mora; d) la fornitura sia stata limitata, sospesa o disattivata per morosità nonostante l'Utente abbia comunicato l'avvenuto pagamento nei tempi e con le modalità previste dal presente Contratto e dalla regolazione vigente.

Il Gestore è tenuto a corrispondere all'Utente un indennizzo automatico pari a 10 (dieci) euro qualora la fornitura sia stata limitata, sospesa o disattivata per morosità, in presenza di invio della comunicazione di costituzione in mora ma: a) senza inviare il sollecito bonario di pagamento; b) in anticipo rispetto al termine indicato nella comunicazione di costituzione in mora; c) l'Utente abbia inoltrato richiesta di rateizzazione nei tempi e con le modalità previste dal precedente art. 9.

art 11. CESSIONE DEL CONTRATTO

La Società ha la facoltà di cedere il contratto ad altre Aziende o Consorzi. L'Utente non può cedere il contratto a terzi.

art 12. UTILIZZO DELL'ACQUA

L'acqua non può essere ceduta sotto qualsiasi forma a terzi, né utilizzata in località e per usi diversi da quelli previsti nel presente contratto.

Qualora venisse accertata la suddetta violazione, il Gestore ha diritto ad effettuare il ricalcolo degli importi dovuti per la fornitura secondo l'uso effettivamente accertato, come disposto dal Regolamento SII.

art 13. IMPIANTI INSTALLATI PRESSO L'UTENTE DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA'

L'Utente è responsabile della sottrazione, distruzione e danneggiamento del materiale e degli apparecchi gestiti dalla Società, installati presso di lui per l'esecuzione della fornitura. Tali fatti devono essere comunicati alla Società nel più breve tempo possibile.

Le spese di riparazioni o modifiche degli impianti e apparecchi di proprietà della Società, rese necessarie per fatto o nell'interesse dell'Utente presso il quale sono installati, sono a carico di quest'ultimo.

art 14. IMPIANTI DI PROPRIETA' DELL'UTENTE

Gli impianti e gli apparecchi dell'utente devono essere in ogni momento rispondenti alle vigenti disposizioni. Il loro uso non deve provocare disturbi all'esercizio della rete idrica comunale. E' assolutamente vietato installare, dopo il contatore, pompe di aspirazione in presa diretta; la posa di autoclave deve essere preceduta da un serbatoio di accumulo così come disciplinato da specifiche tecniche previste dal Regolamento del SII.

art 15. VERIFICHE E RESPONSABILITA'

La Società può in qualsiasi momento procedere alle verifiche dell'impianto e degli apparecchi dell'Utente, al solo fine di garantirsi da turbative nell'esercizio della rete di distribuzione o da infrazioni contrattuali senza perciò assumere alcuna responsabilità verso l'Utente o verso terzi. In caso di irregolarità può sospendere la fornitura finché l'utente non abbia effettuato – a propria cura e spese- le necessarie modifiche. La Società non risponde dei danni causati dall'acqua a valle del punto di consegna, ancorché originati a monte del punto stesso, salvo che in quest'ultima ipotesi la causa diretta del danno risulti imputabile alla Società. In caso di richiesta di disattivazione della fornitura di acqua potabile e/o di subentro e/o di voltura nel contratto di acqua potabile nel caso di contatore diviso e a fronte del rifiuto dell'utente di intestarsi anche il contratto antincendio, l'Utente prende atto che la Società, nel dare seguito alla richiesta di disattivazione del contatore antincendio, non risponde delle eventuali conseguenze che dovessero derivare ad altre utenze, ritenendosi esclusa qualsivoglia responsabilità in capo al Gestore.

art 16. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA - INTERRUZIONI

L'acqua è fornita con carattere di continuità, salvo i casi di forza maggiore, secondo le modalità stabilite dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento SII e s.m.i.. La Società può interrompere o limitare la somministrazione dell'acqua per lavori di manutenzione dei propri impianti e per esigenze del proprio servizio. Tali interruzioni o limitazioni vengono effettuate compatibilmente con le necessità del servizio, in modo da arrecare il minimo disturbo alla generalità degli Utenti. Le interruzioni o limitazioni della fornitura, di qualsiasi natura non danno luogo a riduzioni dei corrispettivi, risarcimento danni e risoluzione del contratto. In caso di inadempienza alle pattuizioni contrattuali la Società può risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1456 CC. La Società si riserva, inoltre, di richiedere il risarcimento del maggior danno subito.

art 17. ONERI FISCALI E VARIE

Gli oneri fiscali e gli eventuali altri oneri di qualsiasi natura applicabili, per legge o per disposizioni delle autorità competenti, al contratto, alla fornitura ed ai relativi corrispettivi, sono a carico dell'utente, salvo che siano espressamente posti a carico della Società senza facoltà di rivalsa.

art 18. COMUNICAZIONI DELL'UTENTE

L'utente può formulare al Gestore:

- richieste di informazioni o richieste di rettifiche di fatturazioni attraverso i seguenti canali: recapito telefonico 800.005.191, mail servizioclienti@brianzacque.it, fax al numero 0362.305947, posta all'indirizzo Via Novara 27/29 – 20811 Cesano Maderno (MB), sportelli presenti sul territorio e sul sito web del Gestore;
- reclami scritti attraverso i seguenti canali: posta all'indirizzo Viale E. Fermi,105 - 20900 Monza (MB), mail: reclami@brianzacque.it, Pec: reclami.brianzacque@legalmail.it anche utilizzando il modulo allegato al contratto e disponibile presso gli Sportelli presenti sul territorio e sul sito web del Gestore.

L'utente ha la facoltà di inviare reclamo scritto senza utilizzare l'apposito modulo, utilizzando ogni altro mezzo utile alla comunicazione. In tal caso, al fine di consentire l'identificazione dell'Utente finale che sporge reclamo e l'invio della risposta motivata scritta, la comunicazione deve contenere almeno i seguenti dati: a) nome e cognome; b) indirizzo di fornitura; c) indirizzo postale (se diverso dall'indirizzo di fornitura) o telematico; d) servizio cui si riferisce il reclamo (SII o singoli servizi che lo compongono). L'utente è invitato anche a segnalare un riferimento telefonico cui essere contattato.

I reclami e le richieste di informazioni potranno essere inoltrati al Gestore ai recapiti indicati nel modulo reclami, in fattura e/o sul sito internet www.brianzacque.it. Per maggiori informazioni sui diritti dei consumatori è possibile consultare il sito www.arera.it. Il Gestore provvederà a fornire all'utente una risposta scritta motivata entro i termini previsti dall'RQSII (Allegato A alla Delibera ARERA n. 655/2015/R/idr e s.m.i.).

art 19. ELEZIONI DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'utente elegge domicilio a tutti gli effetti presso l'utenza ove è erogata la fornitura. Per ogni controversia relativa all'interpretazione, validità ed efficacia, esecuzione e risoluzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Monza. Tale disposizione non si applica nei confronti dell'Utente che ha stipulato il contratto in qualità di Consumatore, ai sensi del D. Lgs. 206/2005, rispetto al quale il Foro competente è quello del luogo di residenza e/o di domicilio dell'Utente medesimo.

art 20. RISOLUZIONE EXTRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

L'utente che abbia presentato un reclamo al quale il Gestore non abbia risposto o abbia fornito una risposta ritenuta insoddisfacente, può attivare gratuitamente la procedura di conciliazione online presso il Servizio Conciliazione dell'ARERA (www.arera.it/it/consumatori/conciliazione) registrandosi al Portale (www.portalesportello.it) e compilando online il relativo modulo. Per maggiori informazioni è possibile contattare anche lo Sportello per il Consumatore Energia e Ambiente al numero 800.166.654.

art 21. LEGGE APPLICABILE, MODIFICHE NORMATIVE E OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Il presente Contratto è disciplinato in ogni suo aspetto dalla legge italiana e dalle eventuali clausole negoziali e norme regolamentari e tecniche approvate da ARERA e/o da altra Autorità competente successivamente alla sottoscrizione del contratto. Nel presente Contratto si intenderanno automaticamente inseriti, senza necessità di espressa modifica, eventuali termini e condizioni contrattuali e/o economiche imposti da norme di legge o da provvedimenti ARERA, emanati successivamente alla stipula dello stesso. Parimenti si intenderanno automaticamente ed implicitamente abrogate le clausole del presente contratto che risultino incompatibili con i termini e condizioni obbligatoriamente imposti da norme di legge o da provvedimenti ARERA successivamente alla stipula dello stesso. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Contratto, le parti hanno l'obbligo di osservare tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti nazionali, regionali e provinciali in vigore nonché le disposizioni del Regolamento SII del Gestore, che con la stipula del presente contratto si intende integralmente conosciuto ed accettato, così come la Carta dei Servizi.

art. 22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 - Normativa Privacy.

Firma Gestore

Firma Utente.....

Il sottoscritto dichiara di avere preso conoscenza di quanto precede e di approvare in particolare, per gli effetti dell'art. 1341 CC, e 1342 CC. gli articoli 3 (decorrenza e durata); 5 (rilevamento dei consumi e degli apparecchi di misura); 8 (fatturazione e deposito cauzionale), 9 (pagamento e rateizzazione), 10 (ritardo nel pagamento), 11 (Cessione contratto), 14 (impianti di proprietà dell'utente), 15 (verifiche e responsabilità), 16 (modalità di erogazione della fornitura-interruzioni), 17 (oneri fiscali e varie), 18 (comunicazioni dell'utente), 19 (elezioni di domicilio e foro competente), 21 (legge applicabile, modifiche normative e osservanza di leggi e regolamenti).

Letto approvato e sottoscritto,

Firma Gestore

Firma Utente.....

N.B: da sottoscrivere ulteriormente solo se trattasi di utente privato e/o condominio e/o microimprese e, in genere, utente/consumatore.

Il sottoscritto dichiara che le clausole 3 (decorrenza e durata); 5 (rilevamento dei consumi e degli apparecchi di misura); 8 (fatturazione e deposito cauzionale), 9 (pagamento e rateizzazione), 10 (ritardo nel pagamento), 11 (Cessione contratto), 14 (impianti di proprietà dell'utente), 15 (verifiche e responsabilità), 16 (modalità di erogazione della fornitura-interruzioni), 17 (oneri fiscali e varie), 18 (comunicazioni dell'utente), 19 (elezioni di domicilio e foro competente), 21 (legge applicabile, modifiche normative e osservanza di leggi e regolamenti) sono state, una per ciascuna e singolarmente, oggetto di specifica trattativa individuale sull'oggetto del loro contenuto e sulla loro validità e dichiara su sua responsabilità che, all'esito di detta trattativa la stessa una per ciascuna e singolarmente è stata concordata e trascritta nel presente contratto.

Letto approvato e sottoscritto,

Firma Gestore

Firma Utente/Consumatore.....

PRIVACY CLIENTI e marketing - Documento informativo articolo 13 Reg. UE 2016/679- GDPR

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO, è **Brianzacque Srl** con sede legale in Viale Enrico Fermi, 105, 20900 Monza (MB), Italia, nella persona del legale rappresentante *pro-tempore*. L'email di contatto del titolare è privacy@brianzacque.it.
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO- Data Protection Officer) è individuato ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679. L'email di contatto del DPO è dpoprivacy@brianzacque.it.

Dati personali trattabili: «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI
<p>Finalità A) Trattamento necessario per la gestione e l'erogazione del servizio idrico integrato e attività amministrativo - contabili correlate e funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto Art 2 ter dlgs 196/03 e s.m.i.: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento</p>	<p>10 anni o diverso obbligo di legge Art. 2220 C.C.</p>
<p>Finalità B) SOFTSPAM: attività di informazione commerciale/promozionale, newsletters a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di vendita, riguardante la medesima tipologia di prodotto e/o servizio (Soft Spam) analogo al prodotto/servizio oggetto della vendita – Il Titolare per confrontare ed eventualmente migliorare i risultati delle comunicazioni, utilizza sistemi per invio di newsletter e comunicazioni promozionali con report (potrà conoscere, per es: il numero dei lettori, delle aperture, dei "cliccatori" unici e dei clic; i dispositivi ed i sistemi operativi utilizzati per leggere la comunicazione; il dettaglio sull'attività dei singoli utenti; il dettaglio delle email inviate, email recapitate e non, di quelle inoltrate)-</p>	<p><i>Legittimo interesse</i> Art. 6 lett. f): il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse, tenuto conto delle ragionevoli aspettative nutrite dall'interessato in base alla sua relazione con il titolare del trattamento.</p>	<p>Fino a sua opposizione</p>
<p>Finalità C) invio di questionari di soddisfazione per finalità di miglioramento interno e analisi del servizio erogato senza finalità di marketing</p>	<p><i>Legittimo interesse</i> Art. 6 lett. f): il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse, tenuto conto delle ragionevoli aspettative nutrite dall'interessato in base alla sua relazione con il titolare del trattamento.</p>	<p>Fino a sua opposizione</p>
<p>Finalità D) - MARKETING DIRETTO: attività di informazione commerciale/promozionale, verifica soddisfazione del Cliente a mezzo e-mail / SMS, chat, newsletter e telefonate con operatore, con dati inseriti in data base previo consenso e fino a sua opposizione (art. 6 lett. a) Reg. UE 2016/679) Il Titolare per confrontare ed eventualmente migliorare i risultati delle comunicazioni, utilizza sistemi per invio di newsletter e comunicazioni promozionali con report (potrà conoscere, per esempio: il numero dei lettori, delle aperture, dei "cliccatori" unici e dei clic; i dispositivi ed i sistemi operativi utilizzati per leggere la comunicazione; il dettaglio sull'attività dei singoli utenti; il dettaglio delle email inviate, email recapitate e non, di quelle inoltrate</p>	<p><i>Consenso</i> art. 6 lett. a): l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;</p>	<p>Fino a revoca del consenso</p>

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI - I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del

Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a: - soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione (ivi compresa la posta elettronica); - studi o Società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza; - autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta; - in caso di finalità amministrativo contabile, i dati potranno eventualmente essere trasmessi a società di informazione commerciale per la valutazione della solvibilità e delle abitudini di pagamento e/o a soggetti per finalità di recupero crediti.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE E GARANZIE - I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti all'estero in Paesi extra UE.

NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO -

Finalità A): obbligatorio per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento non consente l'attività richiesta;
Finalità B) e C) : facoltativo e l'interessato può opporsi in qualunque momento al trattamento scrivendo ai recapiti indicati; l'opposizione non pregiudicherà il contratto ma impedirà l'attività di Soft mktg;(B) e l'acquisizione della sua opinione nei questionari di soddisfazione (C);
Finalità D) facoltativo; il mancato conferimento non consentirà l'attività di marketing diretto senza pregiudicare le altre finalità.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). *Potrà opporsi al trattamento basato sul legittimo interesse in qualsiasi momento.*

Per l'esercizio dei diritti potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) presso il Titolare - email: dpoprivacy@brianzacque.it Per non ricevere più comunicazioni di marketing diretto automatizzato (e-mail) sarà sufficiente scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo dpoprivacy@brianzacque.it con oggetto "cancellazione da automatizzato" o utilizzare i nostri sistemi di cancellazione automatica previsti per le sole e-mail. Per non ricevere più comunicazioni di marketing diretto tradizionale (telefonate con operatore) sarà sufficiente scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo dpoprivacy@brianzacque.it con oggetto "cancellazione da tradizionale". Ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato e ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato senza alcun pregiudizio circa la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it , come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data di aggiornamento: Rev 15/04/2022

Io sottoscritto.....(Legale rappresentante di.....)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa di **Brianzacque Srl** (finalità A, B, C)

Firma per presa visione

Esprimo il consenso al trattamento dei dati per finalità di marketing diretto (finalità D)

SI (acconsento) **NO (non acconsento)**

Firma per consenso



MODULO RECLAMI

Mod01PdG11ModuloReclamiRev13

DA INVIARE a Brianzacque s.r.l Viale E. Fermi,105 - 20900 Monza (MB)

e-mail: reclami@brianzacque.itPec: reclami.brianzacque@legalmail.it

DATI DEL RICHIEDENTE

Io sottoscritto/a Cognome* _____ Nome* _____

Indirizzo*: Via _____ n. _____ Comune* _____

Telefono: _____ E-mail: _____ PEC: _____

Codice Anagrafico* _____ Codice Servizio* _____ (presenti in bolletta in alto a destra):

Indirizzo di fornitura*: Via _____ n. _____ Comune* _____

AUTOLETTURA del contatore Numero Matricola: _____ Lettura: **N.B.: I campi con * sono obbligatori**

TIPOLOGIA DEL RECLAMO*

 Servizio Idrico Integrato Servizio Acquedotto Servizio Fognatura Servizio Depurazione**Desidero presentare il seguente reclamo** (barrare la casella corrispondente)

<input type="radio"/> Ritardo nella risposta alle richieste scritte d'informazione	<input type="radio"/> Mancato rispetto della fascia di puntualità degli appuntamenti concordati	<input type="radio"/> Ritardo sul tempo di esecuzione degli interventi programmati
<input type="radio"/> Mancato rispetto delle tempistiche di pronto intervento	<input type="radio"/> Ritardo sul tempo di preventivazione	<input type="radio"/> Ritardo sul tempo della verifica del misuratore
<input type="radio"/> Ritardo sul tempo di attivazione/riattivazione/subentro/voltura della fornitura	<input type="radio"/> Ritardo sul tempo di disattivazione della fornitura	<input type="radio"/> Mancato rispetto dei livelli di qualità del servizio (caratteristiche qualitative, portata, pressione)
<input type="radio"/> Fatturazione per: (indicare obbligatoriamente una casistica) <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> ricostruzione dei consumi a seguito di malfunzionamento del misuratore accertato;<input type="radio"/> importi anomali (qualora la fattura emessa superi dell'80% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso dei 12 mesi);<input type="radio"/> importi per consumi risalenti a più di due anni per i quali non risulta maturata la prescrizione.		
<input type="radio"/> Altro reclamo:		
Note al reclamo:		

Chiedo che la risposta sia inviata al seguente indirizzo:


- via e-mail al seguente indirizzo _____
- con lettera al seguente indirizzo _____

Si allega in fotocopia la seguente documentazione: _____

RICHIESTA DI VERIFICA METROLOGICA

Barrare l'opzione scelta: nel caso venga richiesta la Verifica metrologica è obbligatorio compilare il modulo allegato

SI NO

	MODULO RECLAMI	Mod01PdG11ModuloReclamiRev13
---	-----------------------	------------------------------

Qualora l'Utente ritenesse la risposta al reclamo non soddisfacente o in caso di mancata risposta, ha la possibilità di attivare il Servizio Conciliazione di ARERA per tentare di risolvere la controversia attraverso una procedura online, completamente gratuita, senza ricorrere a vie giudiziarie. L'attivazione del Servizio Conciliazione (<https://www.sportelloperilconsumatore.it/risoluzione-controversie/servizio-conciliazione-gen>) avviene mediante registrazione al Portale (<http://www.portalesportello.it/>) e compilando online il relativo modulo. Per maggiori informazioni è possibile contattare lo Sportello per il Consumatore Energia e Ambiente (800.166.654) o visitare il sito <http://www.arera.it>.

Informativa Privacy: I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrativo contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari contrattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: dpoprivacy@brianzacque.it Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o al link: www.brianzacque.it/cittadini-informativa-privacy.html

Data

Firma.....



DOMANDA DI VERIFICA METRICA CONTATORE ACQUA

ACQUEDOTTO DI

Il sottoscritto/a

Cognome e Nome

Telefono



Cellulare (CAMPO OBBLIGATORIO)



Fax



Email/PEC (CAMPO OBBLIGATORIO)



RICHIEDE:

Relativo a immobile/condominio/terreno ubicato in:

Comune di _____

Via _____ n. _____

Intestato a _____

Codice servizio _____ Codice Anagrafico _____ Matricola Contatore _____

la verifica metrica del contatore acqua ritenendo irregolare il suo funzionamento.

Il Richiedente dichiara di essere correttamente informato che la verifica, di cui all'articolo 20 comma 17 del Regolamento del SII e s.m.i e all'articolo 10 lettera J) della Carta dei Servizi di Brianzacque s.r.l. che formano parte integrante del contratto di fornitura, prevede le seguenti possibilità:

VERIFICA POSITIVA (Corretto funzionamento del misuratore entro i parametri previsti per legge)

VERIFICA NEGATIVA (Funzionamento irregolare del misuratore al di fuori dei parametri previsti per legge)

La verifica, nello specifico, prevede l'invio del misuratore ad un laboratorio specializzato terzo rispetto al Gestore. In questo caso i tecnici del Gestore prelevano il contatore, sostituendolo con un contatore nuovo. Il Gestore comunicherà per iscritto all'utente i risultati della verifica nei tempi previsti dalla Carta dei Servizi.

Nel caso in cui, a seguito di verifica il misuratore risulti correttamente funzionante, il Gestore addebita all'utente i costi dell'intervento, come da Listino Prezzi vigente. **(100 Euro+ costo del contatore*+costo verifica laboratorio+Iva).**

Viceversa se il misuratore risultasse guasto o mal funzionante ovvero evidenzi una percentuale di errore in eccesso o in difetto, nella registrazione dei consumi superiore a quanto previsto dalla normativa tecnica vigente, il Gestore provvederà alla ricostruzione dei consumi non correttamente registrati (sulla base dell'errore di misurazione accertato) ed alla determinazione del relativo conguaglio, dandone adeguata informazione all'utente interessato, al quale deve essere consegnata copia del relativo verbale compilato al termine della verifica. La ricostruzione dei consumi avviene sulla base dei consumi medi degli ultimi tre anni, ovvero in mancanza di questi, sulla base dei consumi medi annui degli utenti caratterizzati dalla stessa tipologia d'uso. Gli importi calcolati sulla base dei nuovi consumi saranno fatturati nella prima bolletta utile emessa dopo la sostituzione del misuratore.

Le domande di verifica metrologica del contatore, anche in contraddittorio, possono essere richieste solo in relazione a misuratori fiscali effettivamente posati sull'utenza al gruppo di misura. Non saranno accolte richieste di verifica su contatori già rimossi, sostituiti dal Gestore; al riguardo fanno fede la data di presentazione della richiesta e quella di rimozione / sostituzione del contatore desumibile dal verbale d'intervento.

*Per misuratori prodotti DA MENO DI 5 ANNI verrà addebitato anche il costo del misuratore rimosso come da listino prezzi consultabile sul sito web www.brianzacque.it e di seguito riportato.

COSTO CONTATORE

Di seguito **tabella 1.5 del Listino Prezzi** con indicazione dei costi del contatore in funzione del diametro e della tipologia d'uso:

DESCRIZIONE: CONTATORI A BOCCHETTONI		DN	PREZZO UNITARIO
FCONT_15B	Contatore acqua DN 15 QN 1,5 MC/H	15	€. 35
FCONT_20B	Contatore acqua DN 20 QN 3 MC/H	20	€. 40
FCONT_25B	Contatore acqua DN 25 QN 5 MC/H L	25	€. 70
FCONT_30B	Contatore acqua DN 30 QN 5 MC/H	30	€. 75
FCONT_40B	Contatore acqua DN 40 QN 10 MC/ H	40	€. 145
FCONT_50B	Contatore acqua DN 50 QN 15 MC/H	50	€. 150
DESCRIZIONE: CONTATORI FLANGIATI TIPO WOLTMANN AD ASSE ORIZZONTALE AD USO NON ANTINCENDIO		DN	PREZZO UNITARIO
FCONT_50W	Contatore acqua Woltmann civile Q3=40 DN 50	50	€. 190
FCONT_65W	Contatore acqua Woltmann civile Q3=63 DN 65	65	€. 200
FCONT_80W	Contatore acqua Woltmann civile Q3=100 DN 80	80	€. 230
FCONT_100	Contatore acqua Woltmann civile QA3= 160 DN 100	100	€. 265
FCONT_150	Contatore acqua Woltmann civile QA3= 250 DN 150	150	€. 420
DESCRIZIONE: CONTATORI FLANGIATI TIPO WOLTMANN USO ANTINCENDIO		DN	PREZZO UNITARIO
FCONT_50W	Contatore acqua Woltmann civile Q3=40 DN 50	50	€. 95
FCONT_65WA	Contatore acqua Woltmann civile Q3=63 DN 65	65	€. 105
FCONT_80WA	Contatore acqua Woltmann civile Q3=100 DN 80	80	€. 115
FCONT_100WA	Contatore acqua Woltmann civile QA3= 160 DN 100	100	€. 130
FCONT_150WA	Contatore acqua Woltmann civile QA3= 250 DN 150	150	€. 240

COSTO DELLA VERIFICA IN LABORATORIO

DESCRIZIONE VOCE		PREZZO
VF_15-50L	Verifica metrica contatore domestico filettato DN 15 → DN 50	€.100+€.190+costo contatore di cui tabella 1.5
VF_50-150L	Verifica metrica contatore flangiato DN 50 → DN 150	€.100+€.340 +costo contatore di cui tabella 1.5
VF_CS	Contributo verifica metrica previo smontaggio del contatore	€. 100

Il Richiedente si dichiara edotto che:

1. qualora si rendesse necessario anche lo smontaggio del contatore in sede di verifica presso il laboratorio, dopo tale verifica non saranno più fattibili ulteriori accertamenti e, pertanto, dichiara di accettarne gli esiti in via definitiva;
2. qualora richieda la verifica in contraddittorio, la sola procedura azionabile (cfr Del. 655/2015/R/idr), è quella presso la Camera di Commercio ai sensi dell'art.5, comma 2 del D.M. 93/2017, della quale dovrà sostenere i relativi costi;
3. il Gestore, decorsi 30 giorni dalla data di comunicazione dell'esito della verifica, senza ulteriori richieste da parte del Richiedente, provvederà allo smaltimento del misuratore sostituito;
4. al fine di fissare un appuntamento, il Gestore provvederà a contattare il Richiedente, la cui presenza è necessaria per l'esecuzione dell'intervento. La fascia di puntualità per gli appuntamenti concordati è pari ad ore 3. Il mancato rispetto della fascia di puntualità da parte del Gestore comporterà il riconoscimento di un indennizzo automatico a favore del Richiedente pari ad € 30,00.

Allego la seguente documentazione: *

- delega debitamente sottoscritta dal delegante e delegato (obbligatorio qualora la presente comunicazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- fotocopia del documento di identità del delegato e del delegante (obbligatorio qualora la presente comunicazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (sempre obbligatorio);
- fotocopia del Codice Fiscale del sottoscrittore (sempre obbligatorio);
- documentazione che attesti la legittimità dell'erede/dichiarazione sostitutiva di atto notorio (obbligatoria nel caso in cui l'intestatario del contratto sia deceduto).

****in assenza della documentazione da allegare obbligatoriamente, la presente richiesta non potrà essere evasa.***

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta costituiscono autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e per le dichiarazioni mendaci ivi indicate.

(luogo) _____ il ___/___/_____ Il Richiedente _____

Informativa Privacy: I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrativo contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari contrattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: dprivacy@brianzacque.it.

Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o scaricabile dal sito www.brianzacque.it.

(luogo) _____ il ___/___/_____ Il Richiedente _____

NB. Tale modulo è da trasmettere a Brianzacque ai seguenti recapiti:

- Via Novara, 27/29 – 20811 Cesano Maderno (MB)
- Fax 0362305947
- Posta elettronica servizioclienti@brianzacque.it
- Sportelli presenti sul territorio.

MODULO DATI CATASTALI

Art. 1, comma 333 Legge n. 311 del 30.12.2004

I dati contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

DATI IDENTIFICATIVI INTESTATARIO FORNITURA - CODICE SERVIZIO

Se persona fisica	Se persona giuridica (società, ente, condominio...)
Cognome e nome*	Denominazione/ragione sociale*
Codice fiscale *	Codice fiscale/ P.IVA*
Data di nascita	Cognome e nome del legale rappresentante*
Comune di nascita	Comune della sede legale
Prov.	Prov.
Titolare della fornitura <input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Inquilino/Usufruttuario <input type="checkbox"/> Condominio <input type="checkbox"/> Società <input type="checkbox"/> P.A.	

1. DATI CATASTALI CHE IDENTIFICANO L'IMMOBILE OGGETTO DELLA FORNITURA

I dati di cui sotto, possono essere reperiti presso il catasto edilizio urbano, il catasto terreni, nell'atto di acquisto (o denuncia successione in caso di immobile ereditato), oppure in un certificato catastale.

IMMOBILI URBANI			
Indirizzo immobile Via/Viale/Piazza _____, n. _____ (Compilare solo in caso si tratti di condominio) Edificio _____ Scala _____ Piano _____ Interno _____			
Comune amministrativo*			
Comune catastale (se diverso da comune amministrativo) *			Codice comune catastale* ¹ _ _ _ _ _
Tipologia unità <input type="checkbox"/> Fabbricati <input type="checkbox"/> Terreni	Sezione urbana* ² _ _ _ _	Foglio* _ _ _ _ _	Subalterno* _ _ _ _ _
Particella/Mappale* _ _ _ _ _	Estensione particella	Tipo particella	
In caso di mancata compilazione della <i>Sezione 2 – DATI CATASTALI CHE IDENTIFICANO L'IMMOBILE OGGETTO DELLA FORNITURA</i> , specificarne la motivazione:			
<input type="checkbox"/> Immobile non dichiarato al catasto		<input type="checkbox"/> Immobile non accatastabile	
<input type="checkbox"/> Usi pubblici		<input type="checkbox"/> Fornitura temporanea ³	
TERRENI AGRICOLI E PREFABBRICATI RURALI			
Comune amministrativo*			

¹ Il Codice Comune Catastale è il codice alfanumerico reperibile al link <http://www.comuni-italiani.it/catastale/>.

² Provvedere alla compilazione della "sezione urbana" solo se risulta presente.

³ Trattasi di contratti la cui durata è inferiore al bimestre (ad esempio in caso di interventi edilizi, cantieri, durante le fiere, etc.)

Comune catastale (se diverso da comune amministrativo) *		Codice comune catastale* _ _ _ _ _ _ _
Tipologia unità <input type="checkbox"/> Fabbricati <input type="checkbox"/> Terreni	Foglio* _ _ _ _ _	Subalterno* _ _ _ _ _
Particella/Mappale* _ _ _ _ _ _	Estensione particella	Tipo particella
In caso di mancata compilazione della <i>Sezione 2 – DATI CATASTALI CHE IDENTIFICANO L'IMMOBILE OGGETTO DELLA FORNITURA</i> , specificarne la motivazione:		
<input type="checkbox"/> Immobile non dichiarato al catasto	<input type="checkbox"/> Immobile non accatastabile	
<input type="checkbox"/> Usi pubblici	<input type="checkbox"/> Fornitura temporanea ⁴	
<p>La presente dichiarazione rappresenta un obbligo previsto dalla Legge Finanziaria 2005 (Legge del 30/12/2004 n. 311). Tutte le società che svolgono attività di somministrazione di energia elettrica, gas naturale e servizi idrici, sono tenute a richiedere ai propri Utenti i dati catastali identificativi dell'immobile presso cui viene richiesta l'attivazione della fornitura. Ai sensi della normativa sopracitata, una volta ricevuta la presente dichiarazione compilata e sottoscritta, provvederemo a trasmettere i dati contenuti nella presente all'Anagrafe Tributaria.</p> <p>Nell'eventualità in cui l'Utente ometta di comunicare i dati richiesti nel presente modulo ovvero li comunichi in modo inesatto sarà passibile di una sanzione amministrativa da 103 euro a 2065 euro.</p> <p>Inoltre, in caso di mancata comunicazione dei dati stessi, il Gestore procederà a segnalarlo all'Agenzia delle entrate la quale provvederà ad effettuare gli opportuni controlli fiscali a carico dell'Utente.</p>		

2. DICHIARAZIONI DELL' UTENTE

<p>Il Richiedente come sopra identificato, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di garantire la veridicità delle informazioni e dei dati sopra riportati; - di avere titolo legittimo all'occupazione e all'uso dell'immobile presso il quale viene eseguita la fornitura. 	
<p>Informativa Privacy: I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrativo contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari contrattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: dpoprivacy@brianzacque.it</p> <p>Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o scaricabile dal sito www.brianzacque.it.</p>	
Luogo e data _____	Firma Utente _____

⁴ Trattasi di contratti la cui durata è inferiore al bimestre (ad esempio in caso di interventi edilizi, cantieri, durante le fiere, etc.)