



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **FERRI GIUSEPPE**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data e Luogo di nascita
Sesso

Esperienza professionale

Date **04/2015**

Lavoro o posizione ricoperti

Consigliere del Consiglio d'Amministrazione di ACSM-AGAM S.p.A.
Dirigente della società partecipata del Comune di Monza dove esercito le funzioni di mandato, con piena libertà d'opinione e di voto.

Principali attività e responsabilità

- Esamino, e approvo nelle linee generali, i piani strategici industriali e finanziari della Società e del Gruppo presentati dall'Amministratore delegato;
- esamino e approvo il sistema di governo societario della Società e la struttura del Gruppo;
- valuto l'adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile della Società e delle controllate aventi rilevanza strategica;
- attribuisco e revoco le deleghe all'amministratore delegato definendone i limiti e le modalità;
- determino, in qualità anche di Consigliere del Comitato remunerazione, su proposta del Comitato stesso, la remunerazione dell'amministratore delegato e degli altri amministratori che ricoprono particolari cariche;
- valuto, sulla base delle informazioni ricevute dall'amministratore delegato con cadenza almeno trimestrale, il generale andamento della gestione, confrontando i risultati conseguiti con quelli programmati;
- approvo preventivamente le operazioni della Società aventi un significativo rilievo economico, patrimoniale e finanziario, specie se poste in essere con parti correlate o caratterizzate da un eventuale conflitto di interessi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Acsm-Agam S.p.A. - Sede legale: Via Canova, 3 - 20900 Monza.

Tipo di attività o settore

Il Gruppo è attivo nel campo della vendita di gas e di energia elettrica, della distribuzione di gas, della distribuzione di acqua e fognatura, della cogenerazione e del teleriscaldamento, della gestione calore, della termovalorizzazione dei rifiuti.

Date **06/2011**

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente

Riorganizzazione e Gestione dei Processi Aziendali, Gestione della Produzione di schede elettroniche con la supervisione dei fornitori esterni nell'attività di costruzione, Gestione dell'After-Sales, Gestione della Qualità & Testing SW, Gestione della Verifica e Validazione, Gestione della Sicurezza Informatica e Gestione dell'Analisi RAM (Reliability, Availability, Maintainability).

Principali attività e responsabilità

Ho svolto per oltre dieci anni funzioni dirigenziali, ricoprendo incarichi, dove ho maturato, presso aziende private, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali.
Ho esperienza professionale decennale con responsabilità economico - gestionale, con particolare specializzazione professionale e culturale assimilabile, in attività di direzione, coordinamento, progettazione, amministrazione, gestione delle risorse umane e della qualità inerente tutti i processi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende private
Date	04/2013 – 04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Acsm-Agam Reti Gas e Acqua S.p.A. (AARGA S.p.A.). Dirigente della società partecipata del Comune di Monza dove esercito le funzioni di mandato, con piena libertà d'opinione e di voto.
Principali attività e responsabilità	Rappresentavo l'Azienda, convocavo e presidiavo il Consiglio di Amministrazione, verificavo l'esecuzione dei deliberati, promuovevo le attività dell'Azienda, tenevo i rapporti con gli organi interni ed esteri, esercitavo tutte le altre attribuzioni devolute dalle leggi e dallo Statuto e dai regolamenti aziendali, con una conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore attraverso un sistema di condivisione degli obiettivi strategico-operativi propri in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo trovano un armonico equilibrio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AARGA S.p.A. - Sede legale: Via Canova, 3 - 20900 Monza.
Tipo di attività o settore	Società controllata dalla capogruppo ACSM-AGAM S.p.A. opera nella distribuzione e misura del gas naturale, nell'erogazione dell'acqua potabile e in tutte le operazioni connesse a tale servizio.
Date	09/2006 – 05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile della supervisione di fornitori esterni per la produzione di schede elettroniche e responsabile dell'After-Sales degli Apparati Centrali Computerizzati (ACC).
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Garantivo, nel rispetto delle Norme Cenelec SIL 4, la supervisione dei fornitori esterni nell'attività di costruzione e collaudo degli apparati ACC; • assicuravo l'installazione e commissioning degli apparati ACC in impianto; • garantivo la gestione delle scorte, la gestione dei dati di configurazione delle versioni hardware e software e delle loro varianti e assicurare le attività inerenti l'help desk di secondo livello. • avevo responsabilità economico – gestionale in attività di coordinamento, progettazione, amministrazione, gestione di circa trenta risorse umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sirti S.p.A. (MI / GE).
Tipo di attività o settore	Segnalamento Ferroviario.
Date	06/2000 – 08/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile della Qualità & Testing con rapporto diretto all'Amministratore Delegato della Sirti Sistemi S.p.A.
Principali attività e responsabilità	Ho ottenuto e ho mantenuto le certificazioni e attestati: <ul style="list-style-type: none"> • UNI EN ISO 9001/2008; • NATO AQAP 2110/160; • EFQM Committed to Excellence. Ero inoltre responsabile: <ul style="list-style-type: none"> • della Sicurezza in Ambiente Militare secondo le Norme Unificate per Tutelare il Segreto di Stato definite dall'Autorità Nazionale per la Sicurezza; • del coordinamento interno per l'applicazione della legge sulla privacy n. 196/2003; • del coordinamento D.Lgs. 231/2001 "Responsabilità amministrativa della società"; dell'IT per gli sviluppi dei sistemi informatici aziendali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sirti Sistemi S.p.A. (MI / Roma).
Tipo di attività o settore	Telecomunicazioni.
Date	01/1999 – 05/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile Qualità & Testing.
Principali attività e responsabilità	Con funzioni dirigenziali ero responsabile della Qualità & Testing Software centralizzato e servizi di consulenza presso Pirelli Cavi e CISCO System.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SpazioZeroUno S.p.A. – Vimodrone (MI).
Tipo di attività o settore	Servizi.
Date	01/1987 – 12/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Project manager.
Principali attività e responsabilità	Sistemista software con responsabilità di commesse in ambito ENEL in svariate applicazioni real-time e di sistemi a controllo ambientale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marconi Automazione S.p.A. - Monza (MB).
Tipo di attività o settore	Automazione industriale.

Date	06/1983 – 12/1986
Lavoro o posizione ricoperti	Analista/Sistemista.
Principali attività e responsabilità	Analista/Sistemista.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GTE Telecomunicazioni S.p.A. – Cassina de Pecchi (MI).
Tipo di attività o settore	Telecomunicazioni.

Istruzione e formazione	
Date	1976 - 1981
Titolo della qualifica rilasciata	Ingegneria Elettronica – Indirizzo Calcolatori: Applicativi – Votazione 85/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ingegneria Politecnico di Milano
Date	1971 - 1976
Titolo della qualifica rilasciata	Perito Elettronico – Votazione 60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I.S. G. Marconi – Piacenza

Capacità e competenze personali																					
Madrelingua	Italiana																				
Altra lingua																					
Autovalutazione																					
Livello europeo (*)																					
Inglese																					
Francese																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		A2									
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
A2	A2	A2	A2	A2																	
A2	A2	A2	A2	A2																	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.																				
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> • Dotato di leadership, di spiccate capacità relazionali, gestionali e capacità di lavorare con forte energia propositiva. • Dotato di competenze comunicative acquisite grazie alle numerose mansioni svolte. • Sono una persona dinamica, creativa, predisposta alle pubbliche relazioni e capace di lavorare sia da sola che in team, sono affidabile e ho uno spiccato senso del dovere. • Da anni lavoro con Istituzioni, Associazioni ed utenti. • Padre di tre figli, appassionato dello sport come sport per tutti, come un bene che interessa la salute, la qualità della vita, l'educazione e la socialità. 																				
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di gestione della vendita, problem solving e rapporto con il cliente • Abituato a raggiungere i risultati prefissati, coinvolgendo le risorse umane assegnate. • Forte interesse verso l'innovazione ed i nuovi progetti. 																				
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza approfondita degli standard di certificazione ISO 9000, NATO AQAP Serie 2000:2110/160 ed EFQM Committed to Excellence in Europe. • Conoscenza certificazione ISO/IEC 20000 e gestione ITIL v. 3 (IT-INFRASTRUCTURE LIBRARY). • Conoscenza normative CENELEC (EN 50126 - EN 50128 - EN 50129). • Conoscenza approfondita delle Norme Unificate per la Tutela del Segreto di Stato secondo il PCM-ANS 1/R per la Sicurezza in Ambiente Militare. • Conoscenza del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". • Conoscenza del D.Lgs. 231/2001 "Responsabilità amministrativa della società". • Conoscenza certificazione ISO 14001 "Sistema di Gestione Ambientale". • Conoscenza certificazione ISO 27001 "Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni". • Conoscenza standard CMM "Capability Maturity Model". • Conoscenza certificazione IRIS "International Railway Industry Standard". • Conoscenza della Direttiva Macchine e Marcatura CE. 																				

Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software: Microsoft Office (Word, Excel, etc...), browser di navigazione web e client di posta elettronica. • Sistemi Operativi: Win., UNIX. • Linguaggi di programmazione: VB-Net, Visual Basic 5.0/6.0. • Reti e protocolli: Reti TCP/IP in ambiente Windows/UNIX. Conoscenza di base dei concetti di routing e switching e dei protocolli SMTP, FTP, HTTP/HTTPS, DNS. • DB e Applicazioni: MS SQL Server 2008, Oracle, MySQL, MS Access, SAP modulo EAM-PM • Strumenti di analisi: Rational Rose for Vb, XDDTS, MS Vision , MS Project. • Strumenti di testing: Rational testing, XDDTS, XRunner, Jira. • Strumenti di grafica vettoriale: Adobe Illustrator, Inkscape. • Content Management System: CMS open source "Joomla", WordPress.
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Membro dirigente del consiglio direttivo di UIPS Unione Italiana Sport Per Tutti del Comitato Territoriale Monza e Brianza. • Vice Presidente del Centro polisportivo S. Fruttuoso di Monza asd, con comprovata esperienza professionale in ambito di gestione e coordinamento del team di lavoro, organizzazione planning di oltre 60 corsi di gestione dell'intera struttura, coordinamento del personale e di 25 istruttori, organizzazione d'eventi pubblicitari e saggi finali, con particolare attenzione all'erogazione dei servizi in materia di formazione professionale, orientamento e lavoro, socio-culturali e in ambito di gestione di attività teatrali, oltre a progetti inediti riguardanti tematiche e attività sportive rivolte in modo particolare ai bambini agli adulti e agli anziani. • Responsabile nell'ambito degli spazi e delle strutture serali e post-scolastici del Collegio della Guastalla presso il centro sportivo sito in viale Lombardia 180 – Monza.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Disponibilità a viaggi frequenti.
	Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".
Firma	

Monza 16/04/2018

Ing. Giuseppe Ferri

Originale firmato depositato agli atti