CURRICULUM VITAE

FEDERICO FERRI

E-mail: **f.ferri@jobpricing.it**

STUDI

- Diploma di Maturità Scientifica
- Laurea in Economia Aziendale, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma.

FORMAZIONE POST-LAUREA

- Master in gestione delle Risorse Umane su temi selezione/organizzazione/gestione HR.

ESPERIENZE DI LAVORO

Dal Gennaio 2000 a Dicembre 2007: Adecco Italia S.p.A.

Fino a Giugno 2002: Direttore di Filiale (filiale di Parma);
Luglio 2002-Dicembre 2005: Controller di Area;
Gennaio 2006-Dicembre 2007: Operations Controller Centro Nord: in questo ruolo, riportando gerarchicamente all'Operations Manager, ho assunto la responsabilità, alla guida di un team di 5 persone, delle seguenti attività:

- Coordinamento di tutte le attività di back-office delle filiali della Direzione Operativa (circa 90, raggruppate in 4 Aree);
- Analisi dei risultati economico/finanziari; pianificazione, budgeting e analisi degli scostamenti;
- pianificazione di interventi finalizzati ad incrementare l'efficienza in termini sia organizzativi sia di riduzione dei costi operativi, attraverso l'analisi dei processi interni aziendali, la progettazione di attività di miglioramento e loro implementazione;
- Forecasting e analisi di scenario;
- Analisi dei fabbisogni e progettazione della formazione delle figure amministrative;
- Reclutamento e selezione delle figure amministrative.

Dal Gennaio 2008 ad Agosto 2016: Gruppo Trenkwalder Italia Agenzia per il Lavoro

Controller Italia: riportando direttamente all'Amministratore Delegato, la responsabilità del controllo di gestione, del servizio paghe e della gestione e sviluppo dei processi di business, coordinando un team di 5 risorse.
Gli obiettivi del mio ruolo consistevano in:

- Analisi dei risultati economico/finanziari; analisi degli scostamenti e pianificazione degli interventi; Analisi di redditività delle grandi commesse;
- Predisposizione del budget del gruppo in Italia;
- Forecasting e analisi di scenario;
- Reporting interno e internazionale;
- Supporto alla redazione e certificazione dei bilanci delle singole società e del consolidato
- Revisione e miglioramento continuo dei tools di business intelligence a disposizione della Direzione Generale e della organizzazione di vendita;
- Analisi e miglioramento dei processi di business, con l'obiettivo di raggiungere livelli d'eccellenza in termini di efficienza operativa
- Supporto al dipartimento HR per la progettazione dei sistemi di incentivazione del personale, in coerenza con gli obiettivi strategici

- Budget del personale e controllo di gestione della funzione HR
- Formazione del personale interno finalizzata al governo dei margini di vendita

In qualità di Project Manager ho coordinato un team di progetto interfunzionale, con l'obiettivo di portare a termine il progetto di analisi, personalizzazione ed implementazione del nuovo software paghe (Zucchetti Paghe Project), e la sua integrazione con il gestionale aziendale e con il sistema di controllo di gestione.
Successivamente ho mantenuto la responsabilità del servizio Paghe "ad interim", per accompagnare la definitiva messa a regime del sistema. Nello specifico mi sono occupato di.

- Supervisionare la predisposizione dei prospetti paga del personale interno ed interinale;
- Gestire gli adempimenti legati alla gestione previdenziale e fiscale dei rapporti di lavoro;
- Garantire la correttezza della contabilità generale ed analitica del personale;

Come Project Manager mi è stata affidata la responsabilità dell'implementazione del progetto Trenk On Line: si tratta dello sviluppo di un modello di delivery del servizio di somministrazione di lavoro basato su un'estrema automazione delle attività, sull'utilizzo di tecnologie web 2.0, e sull'applicazione di sistemi di firma elettronica ed archiviazione sostitutiva. Con l'obiettivo di ricercare la massima efficienza (e di conseguenza il minor costo di produzione) attraverso un reengineering dei processi e l'integrazione con il cliente ed il candidato.

Dal 2014 ho assunto il ruolo di Business Development Manager, con l'obiettivo di migliorare i processi di vendita e di back-office commerciale, strutturare i processi di formazione tecnica e commerciale del personale di vendita, oltre ad occuparmi della progettazione degli accordi e del modello di delivery sui grandi clienti, partecipando alle trattative insieme al team dei key account managers sia a livello nazionale che internazionale.

Da settembre 2016 JOB VALUE SRL (JOBPRICING)
Mi sono dedicato all'attività imprenditoriale, come socio di JOB VALUE S.r.l. occupo di consulenza HR, con una forte specializzazione nell'ambito delle politiche retributive e, più in generale, dei sistemi di total reward.

In particolare, mi occupo di:

- design delle politiche retributive (job evaluation, analisi retributive, definizione della struttura retributiva e dei package)
- progettazione di sistemi di incentivazione individuali (MBO) e collettivi
- sistemi di valutazione della performance
- welfare aziendale
- budget e controllo di gestione in ambito HR
- consulenza in ambito politiche di parità di genere

Da aprile 2021 ho assunto la Direzione Generale dell'azienda.

LINGUE STRANIERE

- INGLESE : fluente.
- FRANCESE : scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto Office, specialmente Excel, Powerpoint, Word, Access.
- Ottima conoscenza del software Zucchetti Paghe Project
- Utilizzo di software gestionali

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 si autorizza espressamente al trattamento dei dati personali forniti.

Federico Ferri